

Output-Management

Mehr als 80% der deutschen Unternehmen geben an nicht die Größe Ihrer „Output“-Kosten beziffern zu können. Wir helfen Ihnen dabei, diese transparenter zu gestalten und Optimierungspotentiale aufzuzeigen.

Unsere Berater analysieren vor Ort den IST-Zustand Ihrer Druck- und Versandprozesse und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Lösungsansätze, um vorhandene Einsparungspotentiale freizusetzen.

Hintergründe des Output-Managements

Die betrachteten Output-Prozesse umfassen das Erstellen, Einlesen, Ausgeben und Verwalten von papierbasierten Informationen und Dokumenten.

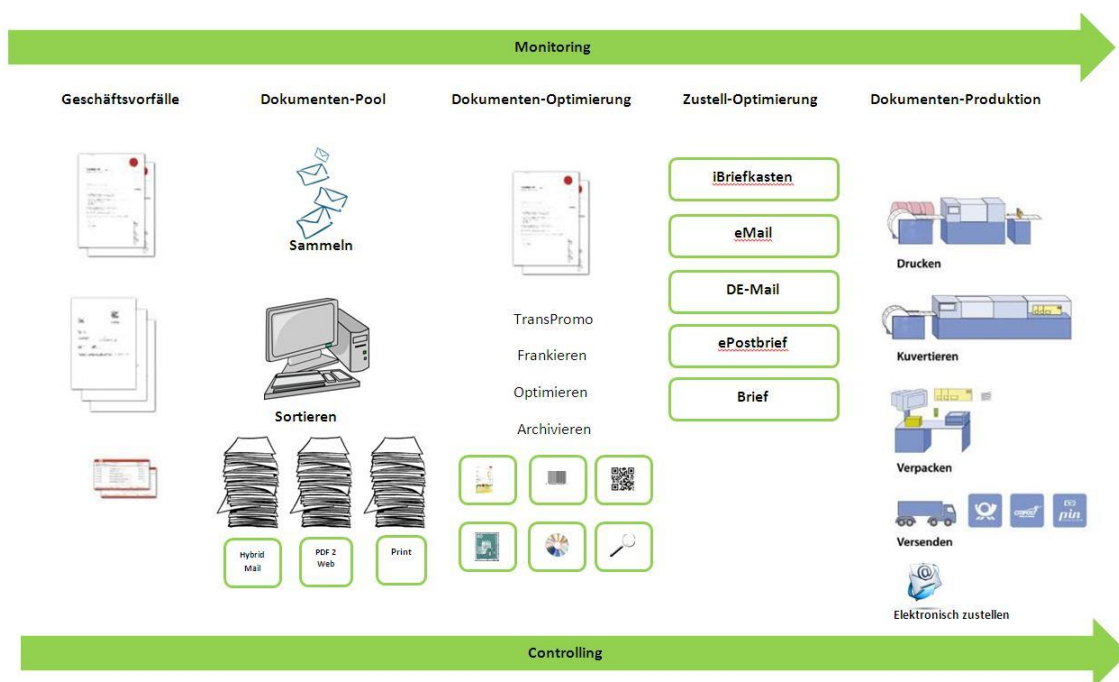


Abbildung 1: Betrachtungsumfang beim Output-Management

Mit Hilfe von Output-Management können diese Teilprozesse qualitäts- und kostenseitig optimiert werden. Dabei kann es durchaus sinnvoll sein die komplette Druckinfrastruktur an einen externen Dienstleister zu vergeben oder nur einen Teilbereich bzw. einzeln anfallende Druckaufträge auszulagern.

Im Zusammenhang mit dem Versand von postalischen Unterlagen gilt es zudem die Entwicklung neuer Briefkonzepte, wie dem E-Postbrief oder DE-Mail, im Auge zu behalten und auf eine Anwendung im eigenen Unternehmen zu prüfen.

Über unsere Tochterfirma, die :::output.ag, haben wir zudem die Möglichkeit Teile Ihrer Output-Prozesse kostenoptimal abzuwickeln und können Ihnen zudem eine komplette Online-Brieflösung anbieten, die mit allen modernen Briefkonzepten umgehen kann.